



Als Dienstleister für stationäre und ambulante Pflege- und Betreuungsleistungen sind wir in neun Gemeinden im Leimental tätig. Als Ergänzung zu diesen Angeboten bieten wir teilstationäre Aufenthalte für unsere Kund*innen an. Unsere rund 300 Mitarbeitenden arbeiten eigenverantwortlich im Sinne der Gemeinschaft und machen unser Unternehmen einzigartig. Offenheit, Ehrlichkeit und Transparenz stehen bei uns an erster Stelle und prägen das freundliche, kollegiale Miteinander.

Um die administrative Bewirtschaftung unseres Betriebes zu gewährleisten, suchen wir ab August 2023 eine/n motivierte/n Praktikant/in für ein

1-jähriges Praktikum in der Verwaltung (100%)

Ihre Tätigkeit bei uns:

- Selbstständiges Führen des Kundenempfangs und der Telefonzentrale
- Verantwortung bei Postverteilung, Bestellwesen und Sitzungsorganisation für interne und externe Anspruchsgruppen
- Unterstützung der Abteilungen Finanzen, Administration Bewohner und Administration Personal
- Mitarbeit in verschiedenen Projektgruppen

Unsere Erwartungen an Sie:

- Grundkenntnisse im kaufmännischen Bereich
- Motivierte und teamfähige Persönlichkeit
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Gute Umgangsformen und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Freude am Umgang mit älteren Menschen
- Gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse

Darauf können Sie sich freuen:

- Spannendes, abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet
- Hohe Selbstverantwortung
- Zukunftsorientiertes Unternehmen
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zur Festanstellung

Wollen Sie unsere Stiftung mit Ihrer engagierten Persönlichkeit bereichern? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail oder Post an:

Stiftung Blumenrain
Administration Personal
Teresa Orlando
Baslerstrasse 10, 4106 Therwil
T 061 725 55 55
personal@blumenrain.ch

Kandidatendossiers von Stellenvermittlungs-Agenturen werden für diese Ausschreibung nicht berücksichtigt.

Hier erfahren Sie mehr über uns:

